

## CATERING IN DE GROTE SINT LAURENSKERK ALKMAAR

Als multifunctioneel (kerk) gebouw beschikt de Grote Sint Laurenskerk over faciliteiten die bijna elke vorm van catering mogelijk maken, mits tevoren daarover duidelijke afspraken zijn gemaakt tussen de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar enerzijds en u en/of de door u gewenste cateraar anderzijds. Kleine en grote evenementen krijgen een bijzonder en feestelijk accent met bijvoorbeeld een koffietafel, een (buffet) lunch, een receptie of een diner (sit-down of buffet). Van 100 tot maximaal 800 personen, van een eenvoudig hapje en drankje tot een gala-diner.

### Huurperiode

Bij het vaststellen van de periode waarvoor u de Grote Sint Laurenskerk wilt huren, dient u er rekening mee te houden, dat binnen de huurperiode niet alleen uw evenement maar ook het in- en uitruimen van uw cateraar dient te gebeuren.

### In- en uitruimen

Met inruimen wordt bedoeld:

- de aanvoer van materialen door uw cateraar of diens leverancier, zoals onder andere tafels, stoelen, servies, bestek, dranken, etenswaren en de benodigde apparatuur (koeling, oven);
- het inrichten van het gebouw, zoals het neerzetten van tafels en stoelen, het opdekken, het aanbrengen van versieringen, het plaatsen van apparatuur;
- de eventuele culinaire voorbereidingen die ter plaatse verricht gaan worden.

Met uitruimen wordt bedoeld:

- het weer afvoeren van het door uw cateraar of diens leverancier gebruikte materiaal;
- het schoonmaken van alle door de Stichting Grote Sint Laurenskerk ter beschikking gestelde apparatuur;
- het leeg en veegschon opleveren van alle gebruikte ruimtes;
- het afvoeren van afval.

### Benodigde tijd

De tijd die uw cateraar nodig heeft voor in- en uitruimen is afhankelijk van het aantal personen, de omvang van uw evenement en de ervaring van uw cateraar met externe catering en de specifieke kenmerken van de Grote Sint Laurenskerk. Op basis van onze ervaring kunnen wij u de volgende richtlijnen aangeven:

- |   |                      |                  |
|---|----------------------|------------------|
| • lunch of diner tot circa 200 personen | inruimen: 1 dagdeel  | uitruimen: 2 uur |
| • lunch of diner boven 200 personen     | inruimen: 2 dagdelen | uitruimen: 3 uur |
| • galadiner                             | inruimen: 3 dagdelen | uitruimen: 4 uur |
| • receptie                              | inruimen: 2 uur      | uitruimen: 2 uur |

Wij adviseren u al in een vroeg stadium met uw cateraar te overleggen over de door hem benodigde tijd en deze tijd op te nemen in de huurovereenkomst. Daarmee voorkomt u dat het gebouw niet beschikbaar is voor de voorbereidingen van uw cateraar omdat er een andere verhuring plaats vindt.