

Algemene regels voor de huur van ruimten in de Grote Sint Laurenskerk Alkmaar

1. Door toezending van de huurovereenkomst, met opgave van verschuldigde kosten, wordt de huur van de zijde van de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar bevestigd. De huurder dient een exemplaar van de overeenkomst door hem ondertekend binnen 15 werkdagen te retourneren. Indien een door huurder ondertekend exemplaar van de huurovereenkomst niet binnen 15 werkdagen retour is ontvangen vervalt de aanbieding.
2. Bij huur van ruimten in de Grote Sint Laurenskerk zijn bijkomende kosten, zoals personeels-, schoonmaak- en energiekosten niet inbegrepen. Deze worden in rekening gebracht volgens de tijdens de verhuring geldende tarieven.
3. De huurtijden zijn als volgt:

daghuur:	08.30 - 23.30 uur;
ochtend:	08.30 - 12.30 uur;
middag:	13.00 - 17.00 uur;
avond:	19.00 - 23.30 uur.

indien een kortere huurperiode is afgesproken gelden de volgende huurtijden:

Het gebouw dient aan het eind van de gehuurde periode ontruimd en veegschoon opgeleverd te worden.

Indien er meer dagdelen nodig zijn dan dat er op de huurovereenkomst vermeld staan, zal hiervoor na overleg een aanvullende huurovereenkomst gemaakt worden. Bij overschrijding van de overeengekomen huurtijden zullen extra uren in rekening worden gebracht volgens het tijdens de verhuring geldende tarief. Delen van uren worden afgerond naar boven tot een heel uur. Onverlet de eventuele schadelijkt naar opvolgende huurders. Huurder vrijwaart verhuurder voor schadeclaims van derden die verband houden met het niet tijdig, niet goed of niet schoon opleveren van het gehuurde.

4. Bij gebruik van de gehuurde ruimte(n) in de Grote Sint Laurenskerk dient u te letten op het volgende:
 - het is verboden in muren, plafonds, vloeren en (historisch) meubilair te boren, spijkers te slaan of deze anderszins te beschadigen;
 - bij het plaatsen van goederen op de historische zerkvloer dienen ter voorkoming van beschadiging van deze vloer rubberen of viltten beschermstukken gebruikt te worden;
 - in het kerkgebouw is uitsluitend rollend transportmaterieel toegestaan, dat voorzien is van bijvoorbeeld rubberen (lucht)banden ter voorkoming van beschadiging van de historische zerkvloer. Om deze redenen is het verboden goederen over de vloer te verslepen;
 - huurder is gehouden alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen ter voorkoming van brand- of welke andere schade aan het gehuurde ook;
 - objecten zwaarder dan 300 kilo en/of apparatuur al dan niet (oorspronkelijk) voorzien van een motor en/of draaiende of zwenkende onderdelen, evenals beeld- en/of geluidsapparatuur kunnen slechts geplaatst worden in het kerkgebouw na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de directie van de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar. Aanvragen voor plaatsing dienen zo volledig mogelijk schriftelijk met opgave van de objecten en/of apparatuur te worden ingediend;
 - alle schade in of aan het gehuurde, ontstaan door schuld of nalatigheid van huurder, waaronder tevens begrepen schade veroorzaakt bij het verlaten van het gehuurde, zijn voor rekening van huurder;
 - huurder vrijwaart de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar voor alle mogelijke schadeclaims en dient derhalve zelf voor voldoende verzekering te zorgen;
 - het is de huurder niet toegestaan in de gehuurde ruimte(n) etenswaren of dranken te (doen) verstrekken of te gebruiken anders verkregen dan door bemiddeling van de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar;
 - het is niet toegestaan in het gebouw te roken ter voorkoming van schade aan in het gebouw aanwezige historische en/of kunstobjecten;
 - huurder is gehouden zelf zorg te dragen voor de nodige vergunningen voor zover de activiteiten en/of de duur van de manifestatie buiten de standaard reikwijdte van de door de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar verkregen vergunningen vallen. De verantwoordelijkheid hiervoor berust bij de huurder;
 - de huurder dient zelf zorg te dragen voor verzekering, bewaking, toezicht, publiciteit, etc. alsmede voor de openstelling. De Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar is op generlei wijze aansprakelijk voor schade aan of vermissing van op de expositie betrekking hebbende voorwerpen;
 - alle reëel door de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar te maken kosten, betrekking hebbend op de verhuring (daarin begrepen telefoon, krachtstroom, diensten en goederen van derden, BUMA- en STEMRA-rechten, afvoer van afval, etc.) zullen door huurder worden vergoed;
 - ten aanzien van de gewenste binnentemperatuur in het kerkgebouw wordt geen garantie gegeven. Indien bijverwarming door huurder noodzakelijk wordt geacht kan dit door tussenkomst van de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar worden geregeld tegen vergoeding van de noodzakelijk te maken kosten;
 - huurder is verplicht alle aanwijzingen op te volgen van bevoegd personeel van de Grote Sint Laurenskerk voor zover deze belast is met beheer en/of toezicht van het gebouw.
5. Bij annulering van de huurovereenkomst worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - bij annulering binnen één week voor aanvangsdatum huurperiode: 100% van de huursom en servicekosten;
 - bij annulering binnen een maand voor aanvangsdatum huurperiode: 90% van de huursom;
 - bij annulering binnen twee maanden voor aanvangsdatum huurperiode: 80% van de huursom;
 - bij annulering binnen drie maanden voor aanvangsdatum huurperiode: 75% van de huursom;Elke volgende maand dat de annulering eerder wordt bevestigd worden de kosten telkens verminderd met 5% tot een minimum van 20% van de huursom. Voor contracten die met derden zijn gesloten ten behoeve van de verhuring en/of verrichten van diensten en/of leveren van goederen gelden hun annuleringsvoorwaarden.

Deze Algemene Regels voor de huur van ruimten in de Grote Sint Laurenskerk maken met de Algemene Voorwaarden van de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar onderdeel uit van iedere afgesloten overeenkomst met de Stichting Grote Sint Laurenskerk Alkmaar en zijn als zodanig bindend. Afwijkingen van deze Algemene Regels zijn slechts geldend indien deze uitdrukkelijk door verhuurder in de huurovereenkomst zijn vastgelegd!

GELDIG VANAF 1 JANUARI 2000/WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN.